



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII - BOSCO" OSTUNI

Scuola Primaria "Giovanni XXIII" – Via D.Manin, 32 – Tel. 0831/333998 – 72017 Ostuni (BR)

Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco" – Via Filangieri, 24 – Tel. 0831-601039 -72017 Ostuni (BR)

Ostuni 05.12.2024

*Al Personale Docente e ATA  
Ai Rappresentanti di classe/sezione  
Alle Famiglie degli Alunni  
Al sito web d'Istituto  
Agli atti*

### **Oggetto: RINNOVO ASSICURAZIONE ALUNNI A.S. 2024 - 2025**

Si comunica che, al fine di assicurare alunni e personale per rischio infortuni, responsabilità civile e tutela giudiziaria, l'Istituto ha rinnovato l'affidamento dei suddetti servizi assicurativi anche per l'a.s. 2024-25 con la compagnia BENACQUISTA Assicurazioni di Latina (Roma).

La quota assicurativa pro capite ad alunno e/o personale scolastico, per l'anno 2024-2025 è di **€ 7.00**

I bambini con disabilità certificata (Legge 104/92) sono esonerati dal pagamento dell'assicurazione.

Si comunica che il Consiglio di Circolo ha stabilito quanto segue:

- per le famiglie con 2 figli frequentanti lo stesso ordine di scuola ( es. due o più figli frequentanti tutti la scuola Infanzia oppure Primaria oppure Secondaria di 1° grado) è sufficiente versare 1 sola quota
- per le famiglie con 3 figli frequentanti lo stesso ordine di scuola( es. tre o più figli frequentanti tutti la scuola Infanzia oppure Primaria oppure Secondaria di 1° grado) è sufficiente versare 2 quote

Si riportano di seguito **utili indicazioni** cui attenersi in caso di incidente per poter beneficiare della copertura assicurativa:

1. Rivolgersi al Pronto Soccorso entro 24 ore dall'accadimento del sinistro (per gli infortuni che interessano l'apparato dentario il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista). Richiedere e conservare i documenti sanitari.

2. Informare tempestivamente il personale di segreteria preposto alla gestione sinistri (Marzio G. – Melpignano A.M.( scuola Primaria - scuola secondaria di primo grado – scuola Infanzia)

3. Il genitore deve recarsi entro il giorno successivo all'incidente, per la presentazione del certificato del Pronto Soccorso, presso la Segreteria della Scuola che aprirà la pratica di denuncia di sinistro e fornirà le informazioni necessarie alla prosecuzione della pratica o inoltrare per e-mail all'indirizzo di posta istituzionale: [BRIC846007@ISTRUZIONE.IT](mailto:BRIC846007@ISTRUZIONE.IT)

4. Il docente di classe/sezione deve produrre relazione dettagliata dell'evento

Tanto premesso si chiede la collaborazione dei rappresentanti di classe e dei docenti per procedere alla raccolta delle quote secondo le seguenti indicazioni:

#### **PER GLI ALUNNI :**

- a. I docenti coordinatori di classe con il supporto del proprio rappresentante raccolgono le singole quote;

- b. Il rappresentante di classe effettua un unico versamento entro e non oltre il 15.12.2024 con **bonifico** bancario utilizzando il codice IBAN della scuola **IT69H0103079230000003114193**, non potendo ancora accedere al sistema PAGOPA in quanto in attesa di abilitazione a seguito del dimensionamento scolastico. La copia del bonifico va consegnata in segreteria all'Ufficio Alunni.

**PER IL PERSONALE:**

- a. Il docente responsabile di plesso raccoglie le quote dei colleghi e del personale ATA in servizio nel proprio plesso, riporta i nominativi sul modulo predisposto e consegna il tutto, entro la stessa data di cui sopra, in segreteria, all'assistente amministrativa Melpignano Anna Maria, controllando attentamente, in sua presenza, che la somma consegnata sia esattamente corrispondente al totale delle somme ricevute.
- b. La docente vicaria Florenzano V. effettua un unico versamento con bonifico bancario con la collaborazione del Dsga .

Si confida nell'esatto adempimento e nella collaborazione di tutti e si ringrazia.

**ALLEGATO**

- a. modulo con elenco personale docente ed ATA diviso per plessi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Guendalina Cisternino**

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/93