



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOVANNI XXIII - BOSCO" OSTUNI

Via D. Manin, 32 - Tel. : 0831/333998 72017 Ostuni (BR) – C.F. 90059350745

E-mail: BRIC846007@istruzione.it – BRIC846007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icgiovannixxiii-bosco.edu.it

Spett.le

LABSYSTEM S.R.L.

Mail: info@labsystemsrl.it

Oggetto: Decisione AFFIDO Servizio di unione archivi MM IC Axios

CIG: B3F609FCBE Cod. fatturaz. IPA: RMWLRU

Il Dirigente Scolastico

Vista la necessità di procedere all'acquisto del servizio di travaso dati dell'Area Personale dalla vecchia istituzione scolastica al nuovo Istituto Comprensivo ;
Visto il Decreto 36/2023;
Visto il D.L. 129/2018;
Visto il Regolamento di Istituto;
Considerato il servizio offerto dall'operatore economico LABSYSTEM s.r.l. prot. 1334 del 23/10/2024, la congruità dei prezzi di mercato, i tempi di consegna e l'affidabilità dell'operatore economico;
Viste le convenzioni consip del 04 10 24 valide a tutt'oggi;

DETERMINA

L'Affido della Fornitura di seguito riportata:

descrizione	codice articolo catalogo S.P./S.I.	costo unitario	q.tà	costo totale
Archivio di base: vecchio cod. mecc. Plesso BRMM07800Q – nuovo cod. mecc. BRMM846018			1	
Archivio da importare: vecchio cod. mecc. Plesso BRMM07800Q – nuovo cod. mecc. BRMM846018			1	
TOTALE IMPONIBILE				€ 200,00
TOTALE IVA 22%				€ 44,00
TOTALE GENERALE (IVA compresa)				€ 244,00

Si allega modulo ordine AXIOS.

Come da accordi intercorsi, si chiede, cortesemente, l'emissione della fattura elettronica il giorno 30/11/2024.



La Dirigente Scolastico
dott.ssa Guendalina CISTERNINO

COMPILARE CON I DATI DELLA SCUOLA ED INVIARE A COMMERCIALE@AXIOSITALIA.COM

ISTITUTO SCOLASTICO

Scuola	I.C. "GIOVANNI XXIII - BOSCO"	Tel/Fax	0831333998
Indirizzo	Via Daniele Manin 32	Cod. Fiscale	90059350745
Città	Ostuni (BR)	Cod. Mecc	BRIC846007
DSGA	Claudio Perrone	E-Mail	BRIC846007@istruzione.it

Cod. Univoco **RMWLRU** CIG **B3F609FCBE**

Ordine _____ del ___/___/_____ Prot _____ del ___/___/_____

Data **23/10/2024**

Per accettazione

Timbro
Firma

UNIONE ARCHIVI - EE MM IC

	LISTINO	QUANTITA'	ORDINE
Area Personale	€ 200,00	1	
Area Inventario	€ 200,00		
Area Alunni			
☐ Fino a 5 plessi	€ 200,00		
☐ Plessi aggiuntivi*	€ 50,00		

* Il costo si intende cd. uno. Per i plessi aggiuntivi ha un tetto massimo di € 500,00

Imponibile	€ 200,00
IVA 22%	€ 44,00
Totale	€ 244,00

I prezzi si intendono IVA 22% esclusa

Rivenditore: _____

Da fatturare: ☐ Scuola ☐ Rivenditore



Per accettazione

Timbro
Firma

Axios Italia Service Srl a socio unico

Via E. Filiberto, 190 - 00185 Roma - P.I./C.F. 06331261005 - Capitale sociale € 500.000,00
(versati € 312.500,00)

Tel. 06/777.231 www.axiositalia.it - Fax 06/777.23.456

NUOVO ISTITUTO

Codice Meccanografico	BRIC846007	Codice fiscale	90059350745
--------------------------	------------	----------------	-------------

ARCHIVIO DI BASE

Vecchi codici meccanografici

Nuovi codici meccanografici

Principale			
Plesso	BRMM07800Q	Corrispondente	BRMM846018
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	

ARCHIVIO DA IMPORTARE

Vecchi codici meccanografici

Nuovi codici meccanografici

Principale	BRMM07800Q	Corrispondente	BRMM846018
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	

Data **23/10/2024**

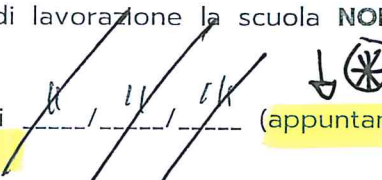
Axios Italia Service Srl a socio unico

Via E. Filiberto, 190 - 00165 Roma P.I./C.F. 06331261005 - Capitale sociale € 500.000,00
(versati € 312.500,00)

Tel. 06/777.231 - www.axiositalia.it - Fax. 06/777.23.456

SCHEDA TECNICA

INFORMATIVA

1. Tempo medio di lavorazione circa 3 gg. salvo imprevisti
2. Durante il periodo di lavorazione la scuola **NON** dovrà assolutamente lavorare con alcuna Area.
3. Data prelievo archivi  (appuntamento da prendere successivamente all'invio dell'ordine).
4. Alla consegna degli archivi la scuola è **obbligata** a verificare l'esattezza dei dati entro e non oltre 10 gg., dopo tale periodo Axios non risponde di eventuali errori o correzioni degli stessi.

DATI TECNICI AREA PERSONALE

5. Si desidera inviare l'elenco del personale da importare?
☒ NO
☐ SI (inviare l'elenco a commerciale@axiositalia.com in formato .xls)
6. I fornitori NON saranno importati

DATI TECNICI AREA ALUNNI

1. Per ogni plesso quante sono le classi da importare?
☐ Tutte
☒ Solo alcune (inviare l'elenco a commerciale@axiositalia.com in formato .xls)

DATI TECNICI AREA INVENTARIO

2. Saranno riportati solo i beni attivi come da normativa
3. Una volta riconsegnato il DB La scuola dovrà effettuare nuovamente la rivalutazione ed il rinnovo
4. Per ogni plesso quante sono le ubicazioni da importare?
☐ Tutte (se le ubicazioni non sono state gestite correttamente saranno riportate comunque tutte)
☒ Solo alcune (inviare l'elenco a commerciale@axiositalia.com in formato .xls)

Axios garantisce il miglior risultato ottenibile relativamente alla qualità e consistenza dei dati inviati.

Eventuali errori o dati mancanti nel database potrebbero aumentare i tempi di lavorazione.